

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ХОТЫН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
А.АМАРСАНААГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИН ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь) (Биелэлтийн хувь * 70 / 100%)	66

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байдал.	100	15
2.	Арга хэмжээ 2. Мэргэжлийн бусад байгууллагын сургалтад хамрагдсан байдал	100	15
3.	Арга хэмжээ 3. Мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдсан байдал	100	15
4.	Арга хэмжээ 4. Засгийн газрын зорилтот сургалтад хамрагдсан байдал	100	15
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		10

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	66
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	10
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	ОНОО
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		91

Үнэлгээ өгсөн:

Газрын даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Хотын орон зайн мэдээлэл,
технологийн хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

Г.БАТЗОРИГ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)

А.АМАРСАНАА/
(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)

ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Д.УРАНБАЙГАЛИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИН ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛГО 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 1. Орон зайн оновчтой төлөвлөлтийн хүрээнд хотын төвлөрлийг задалж орон сууц, дэд бүтцийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэн хот байгуулалтын үйл ажиллагаанд ухаалаг технологи нэвтрүүлэх талаар хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулна.	48	-	48	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийн бүрэн бүтэн аюулгүй байдлыг хангах, мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангах, техник, тоног төхөөрөмжийг шинэчилнэ.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг хийнэ.	60	10	70	
Зорилт 2. Хуулиар хүлээх чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 3. "Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ.	55	10	65	
Зорилт 4. "Хот байгуулалтын кадастрыг эрхлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гудамж, талбай, хотхон хорооллыг нэршүүлэх, нэрэмжит болгох ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Барилга байгууламжид хаяг дугаар олгох, мэдээллийг бүрдүүлэх, орон зайн дүн шинжилгээ хийх ажлыг хариуцан гүйцэтгэнэ.	60	10	70	

3.	Арга хэмжээ 4.3. Хот байгуулалтын мэдээллийн сан дах зурган болон тоон мэдээ, мэдээллээр үйлчлэх, гэрээ байгуулж хамтран ажиллана.	55	10	65	
4.	Арга хэмжээ 4.4. Орон зайн мэдээллийн дэд сангуудын өгөгдлийг бүрдүүлэх, шинэчилнэ.	50	8	58	
Зорилт 5. "Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын биелэлт"					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 6. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 6.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 6.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 6.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 6.4. Улс, нийслэлийн төсөв, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө болон бусад эх үүсвэрээр 2024 онд нийслэлд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилт, санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хууль болон холбогдох журамд нийцүүлэн ил тод шуурхай, зохион байгуулж ажиллана.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 6.5. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 6.6. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 6.7. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 6.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 6.9. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа,	60	10	70	

	зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.				
10.	Арга хэмжээ 6.10. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
Зорилт 7. "Дүрмээр хүлээх чиг үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт"					
1.	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	58	8	66	
2.	Арга хэмжээ 7.2. eBarilga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийж ажиллах	60	8	68	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Байгууллагын ёс зүйн дэд хороо	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. БЗД-т гарсан ослын хүрээнд:	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Хамтарсан ажлын хэсэг	60	10	70	
				68.07	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, газар ашиглалт, хаягжилт, мэдээллийн технологи, нутгийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	80	12	
3.	Арга хэмжээ 3. Гаргасан амжилт		13.5	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Орон зайн мэдээллийн санд дүн шинжилгээ хийх	7	
Дундаж оноо		6.33	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.67
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7.33
Дундаж оноо		7.33

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	68.07
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	6.33
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.33
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		95.23 "92"

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ,
ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.АМАРСАНАА)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.12 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САН
ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(Д.УРАНБАЙГАЛЬ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.11 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

(Г.БАТЗОРИГ)

(албан хаагчийн нэр)

2024.06.21 (огноо)





Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХОТЫН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САН ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Д.УРАНБАЙГАЛИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	7
ЗОРИЛГО 1. ОРОН ЗАЙН ОНОВЧТОЙ ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХҮРЭЭНД:						
Зорилт 2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийг баяжуулан мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангана.						
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулна.	Нэмэлт хөгжүүлэлт хийсэх байх	eBarlga цахим системийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.	eBarlga цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлтийг хийсэн байна.	- 2024, 2025 оны төсвийн төсөлд саналаа хүргүүлсэн. - Төсөв батлагдаагүй.	01-05 30
	Арга хэмжээ 1.2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийн бүрэн бүтэн аюулгүй байдлыг хангах, мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангах, техник, тоног төхөөрөмжийг шинэчилнэ.	Техник, тоног төхөөрөмжийн шинэчилнэ.	50	Тоног төхөөрөмжүүдийг шинэчилсэн байна.	Нийслэлийн 2024 оны төсвийн төлөвлөгөөнд байгууллагын хэмжээнд шинэчлэх, худалдаж авахад шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн судалгааг гарган өгч түүний дагуу “Ногун” ХХК шалгарч гэрээ байгуулсан.	03-06 80
2.	Дэд арга хэмжээ— 1.2.1:Техникийн тодорхойлолт, тендерийн баримт бичгийг боловсруулж,	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	ТББ боловсруулж, худалдан авах	- НЗД-ын 2024 оны А/279 дүгээр захирамжаар худалдан авах ажиллагааны эрхийг тус газарт, захиалагчийн хяналт тавьж	04-05 40

1	2	3	4	5	6	7
худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулна.			ажиллагааг зохион байгуулна.	ажиллахыг НЦХМТ-ийн газарт шилжүүлсэн. - Газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн А/19 дугаартай тушаалаар уг ажлын гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хороо байгуулагдаж нарийн бичгийн даргаар ажилласан. - 2024 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдөр tender.gov.mn цахим системд тендерийг зарлаж, 2024 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдөр тендерийг нээсэн. Үнэлгээний хорооны тендер үнэлэх, шалгаруулах хурал 2024 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр хуралдаж, шаардлага хангасан "Ногун" ХХК-ийг шалгаруулахаар шийдвэрлэсэн.	05	40
Дэд арга хэмжээ-1.2.2: Захиалагчийн хяналт тавих байгууллагад гэрээ байгуулахаар хүргүүлнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	Гэрээ байгуулах эрх олгосон байна.	Гэрээ байгуулах эрх олгох, зөвлөмж хүргүүлэх тухай 2024 оны 05 дугаар сарын 14-ний өдрийн 01-06/97 дугаартай албан бичгээр НЗДТГ-ын Мэдээллийн технологийн газарт хүргүүлсэн.	06	-
Дэд арга хэмжээ-1.2.3: Тоног төхөөрөмжийг хүлээн авна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	-	Гэрээ байгуулснаас 30 хоногийн дотор тоног төхөөрөмжийг хүлээн авахаар хүлээгдэж байна.	06	-
3. Арга хэмжээ 1.3. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг хийнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	Төвийн 6 дүүргийн 153000 га талбайг	Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг хийнэ.	03-06	15

1	2	3	4	5	6	7
			M1:1000-ны маштабтай байр зүйн тоон зургаар бүрэн зурагжуулсан байна.			
Дэд арга хэмжээ-1.3.1: Ажлын даалгавар боловсруулна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь		Ажлын даалгаврыг боловсруулж, Үнэлгээний хороонд ажиллах, тендерийг шалгаруулах	- НЗД-ын 2024 оны А/234 дүгээр захирамжаар уг ажилд захиалагчийн хяналт тавих эрхийг тус газарт шилжүүлсэн. - Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн 5 дугаар бүлгийн 5.7.3-т заасныг үндэслэн ГЗБГЗЗБГ-аас ажлын даалгаварт тусгах саналыг хүлээн авч даалгаврыг нэгтгэн боловсруулж 2024 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдрийн 01-05/837 дугаартай албан бичгээр НХААГ-т газрын даргаар батлуулсан Ажлын даалгавар, хийгдэх ажлын хил зааг, түүний эргэлтийн цэгийн солбицол бүхий 6 хуудас материалыг хүргүүлсэн.	03-04	5
Дэд арга хэмжээ-1.3.2: Үнэлгээний хороонд ажиллана.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	Тендер шалгаруулах	НХААГ-ын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдрийн А/41 дүгээр тушаалын 3 дугаар хавсралтаар "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны маштабтай байр зүйн зураг зохиох" ажлын гүйцэтгэлийг сонгон шалгаруулах үнэлгээний хорооны гишүүнээр ажиллаж 2024 оны 04 дүгээр сарын 22-ны өдөр ТББ-ийг эцэслэх, 2024 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдөр	04-05	5

1		2	3	4	5	6	7
					тендер шалгаруулах хуралд тус тус оролцсон.		
Дэд арга хэмжээ-1.3.3: Гэрээ байгуулж, эрх олгоно.		-	-	-	НХААГ-аас гэрээ байгуулах эрх олгосон зөвлөмж ирүүлэхийг хүлээж байна.	06	5
ЗОРИЛГО 2. "ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД"							
Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Төлөвлөгөөний дагуу тухайн хугацаанд зорилтын хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	01-06	50
Зорилт 3. "Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох ажлын хүрээнд"							
2.	Арга хэмжээ 3.1. Түүхэн барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	80	100	Соёлын өвийн үндэсний төвөөс соёлын өвд бүртгэлтэй, хамгаалалтад авсан түүхэн дурсгалт барилга байгууламжийн мэдээллийг жагсаалтаар болон орон зайн *kmz өргөтгөлөөр хүлээн авч, мэдээллийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгэлтэй соёлын өвийн мэдээллийн сантай тулгаж, шинэчилсэн.	01-03	100
Зорилт 4. "Хот байгуулалтын кадастрыг эрхлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээний хүрээнд"							
3.	Арга хэмжээ 4.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гудамж, талбай, хотхон хорооллыг нэршүүлэх, нэрэмжит болгох ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	- НИТХ-ын 2024 оны 06 дугаар тогтоолоор "Лондонгийн гудамж", "Сүбээдэй баатарын гудамж" гэж шинээр нэршүүлсэн. Батлагдсан тогтоолыг БГДЗДТГ, ХУДЗДТГ, бусад хүсэлт ирүүлсэн байгууллагуудад албан бичгээр хүргүүлж, MNS 5283:2022 "Гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх	01-06	50

1	2	3	4	5	6	7
				эд хөрөнгө, аж ахуйн нэгж, байгууллагын хаягийн тэмдэгт тавих ерөнхий шаардлага"-ын дагуу гудамжны хаягийн самбарыг байршуулах талаар мэдэгдсэн. - СБД-ийн 1-р хороонд <i>Улаанбаатар цэцэрлэгт</i> хүрээлэнд нэр олгох асуудлаар 2024 оны 05 дугаар сарын 22-нд нэрийн комиссын хурлаар хэлэлцүүлж, саналаа НЗД-ын зөвлөлийн хуралд танилцуулан, НИТХ-д өргөн барихаар шийдвэрлэсэн. 2024 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдөр тогтоолын төслийг нийслэлийн удирдлагуудад танилцуулан, хяналтын хуудсаар баталгаажуулж 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдөр НЗД-ын зөвлөлийн хуралд, 2024 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдөр НИТХ-ын зөвлөлийн хуралд тус тус танилцуулсан. НИТХ-аар хэлэлцүүлэхээр хүлээгдэж байна. - Мөн байгууллагын цахим хуудсанд гудамж талбайн нэршлийн ерөнхий мэдээлэл, шинээр нэршүүлсэн 2 гудамжны байршил зэргийг цаг үеийн мэдээ буланд байршуулж, олон нийтэд мэдээллэсэн.		

1	2	3	4	5	6	7
				- Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн гудамж, зам талбайн мэдээллийн санг шинэчлэв.		
4.	Арга хэмжээ 4.2. Барилга байгууламжид хаяг дугаар олгох, мэдээллийг бүрдүүлэх, орон зайн дүн шинжилгээ хийх ажлыг хариуцан гүйцэтгэнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	50	- Яармаг дахь НҮНТ, edoc албан бичгийн цахим систем, emongolia, eBariga геопорталаар иргэн өөрөө хүсэлтээ илгээсэн зэрэг эх сурвалжуудаар ирүүлсэн барилга мэдээллийн санд бүртгүүлж, хаяг дугаар авах нийт 635 иргэн, хуулийн этгээдийн 832 барилгад шинээр, 75 барилгад дахин тодорхойлолт олгов. /22 235 690 төг/	01-06	50
5.	Арга хэмжээ 4.3. Хот байгуулалтын мэдээллийн сан дах зурган болон тоон мэдээ, мэдээллээр үйлчлэх, гэрээ байгуулж хамтран ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	50	- Мэдээлэл хүлээлцэх актаар 4 байгууллагад M1:1000 масштабтай байр зүйн зураг болон 23 төрлийн орон зайн мэдээллийг тоон байдлаар, албан хүсэлтээр ирүүлсэн 7 байгууллагад 3 төрлийн орон зайн мэдээлэл, 6 төрлийн жагсаалт, схем зураг, яаралтай үүргийн дагуу 14 төрлийн сэдэвчилсэн зургийн эх бэлтгэл хийж, хэвлэж өгсөн.	01-06	50
6.	Арга хэмжээ 4.4. Орон зайн мэдээллийн дэд сангуудын өгөгдлийг бүрдүүлэх, шинэчлэнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	50	- Шинээр хаяг дугаар авсан 832 барилгын, шинээр нэршүүлсэн 2 гудамжны, 204 хорооны байршлын, 11 байгууллагаас албаны хэрэгцээнд ирүүлсэн нийслэлийн ой сан, голын онцгой хамгаалалтын бүс, цахилгаан дамжуулах шугам, түүний хамгаалалтын зурвасуудын, авто	01-06	50

1	2	3	4	5	6	7
				замын төлөвлөлтийн зэрэг мэдээллүүдийг хүлээн авч орон зайн мэдээллийн сангуудыг шинэчилж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна.		
Зорилт 5. “Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд”						
7.	Арга хэмжээ 5.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	- “Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн журам”, MNS6975:2021 нэгдсэн стандарт, Хаягийн бичвэрт тавих шаардлага MNS6775:2019, Хот тосгоны төлөвлөлт, барилгажилтын норм ба дүрэм, бусад стандартуудыг мөрдлөг болгон ажилласан. - Хотын стандартын төслийн Гудамжны стандартын бүлэгт авто замыг 7 төрлөөр ангилах, эрх зүйн үндэслэл зэргийг боловсруулж саналаа хүргүүлсэн.	01-06 <

1	2	3	4	5	6	7
10.	Арга хэмжээ 6.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	01-04	100
11.	Арга хэмжээ 6.4. Улс, нийслэлийн төсөв, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө болон бусад эх үүсвэрээр 2024 онд нийслэлд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилт, санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хууль болон холбогдох журамд нийцүүлэн ил тод шуурхай, зохион байгуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	01-06	50
12.	Арга хэмжээ 6.5. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	01-06	100

	1	2	3	4	5	6	7
	санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.				ажлын гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгэв.		
13.	Арга хэмжээ 6.6. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Төрийн үйлчилгээний хүртээмж, төрийн үйлчилгээний чанар гэсэн 2 хотын индексийг нэмэгдүүлэх саналыг хүргүүлсэн.	01-06	50
14.	Арга хэмжээ 6.7. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэн, ХУД-ийн Айдасын даваа орчим байгууллагын зүгээс тарьсан модоо усласан.	04	50
15.	Арга хэмжээ 6.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	3.78 хоног	4 хоног	44 албан бичиг ирснээс 19 албан бичиг нь манай явуулсан бичгийн хариу, 24 албан бичигт хуулийн хугацаанд хариу олгож, 1 албан бичигт хариу өгч шийдвэрлэхээр ажиллаж байна. /Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 3.7 хоног/	01-06	50
16.	Арга хэмжээ 6.9. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	4 хоног	4 хоног	Иргэдээс ирүүлсэн 7 өргөдлийг хүлээн авч, хуулийн хугацаанд хариу өгч шийдвэрлэсэн. /Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 4 хоног/	01-06	50
17.	Арга хэмжээ 6.10. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл	Үйл ажиллагааны	100	100	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн барилгад хаяг дугаар	01-03	100

	1	2	3	4	5	6	7
	ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	хэрэгжилт, хувь			олгосон тодорхойлолт, баталгаажуулсан баримт бичгийн 67 ботийг эмхэлж, цахим архив үүсгэсэн. Мөн Нийслэлийн гудамж, зам талбайг нэршүүлэх нэрийн саналыг боловсруулах комиссын хурлын тэмдэглэл, баримт бичгийг архивласан. Нэгжэд хамаарах нийт 106 ботийг 2024.03.11-ний өдөр Архивын ажилтанд гарын үсгээр баталгаажуулан, хүлээлгэн өгсөн.		
Зорилт 7. Дүрмээр хүлээх чиг үүргийн хүрээнд:							
18.	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	- Яармаг дахь НҮНТ-д цаасаар 671 хүсэлт ирснээс 619 хүсэлтийг зөвшөөрч шийдвэрлэж, бичиг баримт дутуу, зөвшөөрөлгүй болон зөрчилтэй 52 хүсэлтийг татгалзаж шийдвэрлэсэн. - Emongolia геопорталаар иргэн өөрөө илгээсэн 30 хүсэлтээс 25 хүсэлтийг зөвшөөрч шийдвэрлэж, бичиг баримт дутуу, зөвшөөрөлгүй болон зөрчилтэй 5 хүсэлтийг татгалзаж шийдвэрлэсэн. - eBarlga геопорталаар иргэн, хуулийн этгээд өөрөө илгээсэн 13 хүсэлтээс 10 хүсэлтийг зөвшөөрч шийдвэрлэж, бичиг баримт дутуу, зөвшөөрөлгүй болон зөрчилтэй 3 хүсэлтийг татгалзаж шийдвэрлэсэн. - Байгууллагад албан бичгээр /edoc/ барилгыг мэдээллийн санд	01-06	100

1	2	3	4	5	6	7
				бүртгүүлж, хаяг дугаар авах 10 хүсэлт ирснээс 5 хүсэлтийг зөвшөөрч шийдвэрлэж, зөвшөөрөлгүй болон зөрчилтэй 5 хүсэлтийг татгалзаж шийдвэрлэсэн. - Ер өргөдлөөр ирүүлсэн 2 хүсэлтийг зөвшөөрч шийдвэрлэж, зөвшөөрөлгүй болон зөрчилтэй 3 хүсэлтийг татгалзаж шийдвэрлэсэн.		
19.	Арга хэмжээ eBariga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	01-06	50

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь
1.	Үүрэг даалгавар Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны ажил	1. Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	- Газрын даргын 2023 оны А/34 дүгээр тушаалаар байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооны даргаар томилогдон 7 гишүүнтэйгээр ажиллаж, 2024 онд нийт 5 удаа хуралдсан. - 2024 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдөр Ёс зүйн дэд хорооны 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01-06	50

					- "Төрийн албан тушаалд туршилтын хугацаа хэрэглэх болзол, журам"-ын 3 дугаар зүйлийн 3.4 дэх хэсгийг үндэслэн төрийн албаны туршилтын хугацаанд ёс зүйн хэм хэмжээг хэрхэн сахиулан ажилласан талаар шинээр томилогдох 5 албан хаагчийн талаарх дүгнэлтийг гаргасан. - Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр (2024-2030 он), Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам, Газрын ёс зүйн дүрмийн төсөлд саналаа тусгаж, нэгтгэсэн. - НЗДТГазар, Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулиас хамтран 2024 оны 03 дугаар сарын 14,15-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт төлөвлөгөөт сургалтад хамрагдаж хамтран оролцсон баг тэргүүн байр эзэлж Монгол улсын төрийн албаны үнэт зүйлс, Нийтийн салбарын стратегийн удирлага номуудаар шагнагдсан. - Захиргаа, санхүүгийн хэлтсээс 2024 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдөр газрын ёс зүйн дэд хороонд 3 асуудлыг хэлэлцүүлж, дүгнэлт гаргуулах саналыг ирүүлснийг хүлээн авч, шийдвэрлэсэн. Үүнд:	
--	--	--	--	--	--	--

					хэмжээг чандлан мөрдөх талаар зөвлөмж, анхааруулга өгсөн. Үүний дагуу албан хаагч сайн дураараа нэгжийн хамт олноос уучлалт гуйж, цаашид ажлын цаг ашиглалт болон ёс зүйн хувьд анхаарч ажиллахаа илэрхийлсэн..			
					- Нийслэлийн 9 дүүргийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа шатахуун түгээх станц, хийгээр цэнэглэх станц, нефт, хийн агуулахуудын мэдээллийг Нийслэлийн хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн баригдсан барилгын дэд санд бүртгэлтэй мэдээлэлтэй нэгтгэн нийт 276 шатахуун түгээх станц, 33 нефть, хийн агуулах, 57 автомашин хийгээр цэнэглэх станцыг агаар, сансрын зураг ашиглаж газар зүйн мэдээллийн системийн *gdb өргөтгөлөөр үүсгэж сэдэвчилсэн зураг бэлдэж гаргасан.			
					- Хотын стандарт, хяналтын газарт ХБМХ2024/02 дугаартай актаар дээрх мэдээллүүдийг жагсаалт, орон зайн мэдээллээр, мөн АЗ хэмжээтэй 9ш зураг тус тус бэлдэж хүлээлгэн өгсөн.			
					- Дээрх ослын шалтгаан нөхцлийг тодруулах, арга хэмжээ авч ажиллах үүрэг бүхий ажлын хэсэгт сургууль, цэцэрлэгтэй ойр байрлалтай ШТС, АТС-уудын			
2. Үүрэг даалгавар 2. БЗД-т гарсан ослын хүрээнд:						100	01-03	100

					50м, 100м зайд хамрах хүрээг тогтоож, зураг бэлдэж өгсөн.	
3.	Үүрэг даалгавар 2. Хамтарсан ажлын хэсэг		-	100	ХБХСГ, ХШГ-тай хамтарсан орц гарц чөлөөлөх ажлын хэсгийн хүрээнд сансрын зураг, АТД-ийн даалгаврын мэдээлэлтэй давхцуулж 9 дүүргийн нийт 11ш зураг А0 хэмжээтэй хэвлэж хүлээлгэж өгсөн.	01-04 100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	6
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	сургалтад хамрагдах цаг /дунджаар 65 цагаас багагүй байх/	-	35	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "7.4.10" арга зүйн сургалтад 12 удаа хамрагдсан.	03-06 50
2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, газар ашиглалт, хаягжуулалт, мэдээллийн технологи, нутгийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдах тоо	-	1	НЗДТГ, Удирдлагын академийн Төрийн албаны сургуулиас 2024 оны 03 угаар сарын 14-15-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь" сэдэвт төлөвлөгөөт сургалтад газрын Ёс зүйн хороог төлөөлж хамрагдаж сертификат авсан.	03 50
3.	Арга хэмжээ 3. Гаргасан амжилт	-	-	1	НЗДТГ-аас 2024 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдөр Нийслэл хот үүсгэн байгуулагдсаны 385 жилийн	05 100

					ойг утган "UBQuiz-385" хөгжөөнт тэмцээнийг нутгийн захиргааны байгууллагуудын 240 албан хаагчдын дунд зохион байгуулж багаараа Тусгай байр эзэлж амжилт гаргасан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Орон зайн мэдээллийн сан хариуцсан
ахлах мэргэжилтэн
(Албан тушаал)


/ Д.Уранбайгаль /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

ЦАХИМ ШИЛЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Т.ЖАМЦЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИН ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛГО 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 1. Орон зайн оновчтой төлөвлөлтийн хүрээнд хотын төвлөрлийг задалж орон сууц, дэд бүтцийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэн хот байгуулалтын үйл ажиллагаанд ухаалаг технологи нэвтрүүлэх талаар хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулна.	48	-	48	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийн бүрэн бүтэн аюулгүй байдлыг хангах, мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангах, техник, тоног төхөөрөмжийг шинэчилнэ.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг хийнэ.	60	10	70	
Зорилт 2. Хуулиар хүлээх чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 3. “Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Улаанбаатар хотын төвийн газар доорх орон зайн төлөвлөлт хийнэ.	60	10	70	
Зорилт 4. “Хот байгуулалтын кадастрыг эрхлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Хот байгуулалтын мэдээллийн сан дах зурган болон тоон мэдээ, мэдээллээр үйлчлэх, гэрээ байгуулж хамтран ажиллана.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2. eBarilga нийслэлийн хот байгуулалтын цахим системийн тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хариуцаж, нэгдсэн удирдлагаар хангах,	58	8	66	

	хэрэглэгчдэд ойлгомжтой ил тод байршуулан ажиллана.				
Зорилт 5. "Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 6. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 6.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 6.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 6.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	58	10	68	
4.	Арга хэмжээ 6.4. Улс, нийслэлийн төсөв, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө болон бусад эх үүсвэрээр 2024 онд нийслэлд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилт, санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хууль болон холбогдох журамд нийцүүлэн ил тод шуурхай, зохион байгуулж ажиллана.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 6.5. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 6.6. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	55	10	65	
7.	Арга хэмжээ 6.7. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 6.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	50	10	60	
9.	Арга хэмжээ 6.9. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	

10.	Арга хэмжээ 6.10. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
Зорилт 7. "Дүрмээр хүлээх чиг үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	55	8	63	
2.	Арга хэмжээ 7.2. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.	50	8	58	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. 110 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. нээлттэй өгөгдөл бий болгох, нийтлэх үйл ажиллагааны хүрээнд:	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Ажлын хэсэг				
Дундаж оноо:				66.95	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, мэдээллийн технологи, нутгийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	80	12	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5.5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Хот байгуулалтын цахим системийн дотоод удирдлага дээр ажиллах	7	
Дундаж оноо		5.83	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	6.33
3.	Харилцаа	7.33
	Дундаж оноо	6.89

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.95
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.83
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.89)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	93.17 " 91 "

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ,
ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:
ЦАХИМ ШИЛЖИЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Үнэлгээг хянасан:
Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(А.АМАРСАНАА)
(албан хаагчийн нэр)
do 24.06.18 (огноо)

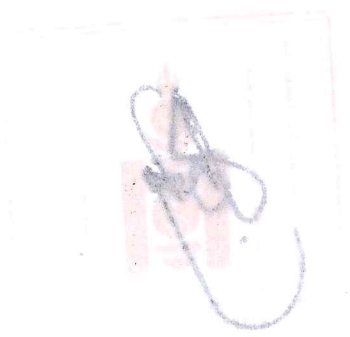
Төрийн жинхэнэ албан хаагч:
Н.Мамуу (Т.ЖАМЦ)
(албан хаагчийн нэр)
do 24.06.18 (огноо).

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)
do 24.06.18 (огноо)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
do 24.06.18 (огноо)

(Г.БАТЗОРИГ)
(албан хаагчийн нэр)
do 24.06.18 (огноо)





ХОТЫН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ЦАХИМ ШИЛЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Т.ЖАМЦЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. I Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа		
	1	2	3	4	5	6	7	
ЗОРИЛГО 1. ОРОН ЗАЙН ОНОВЧТОЙ ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХҮРЭЭНД:								
Зорилт 2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийг баяжуулан мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангана.								
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулна.	Нэмэлт хөгжүүлэлт хийсэх байх	eBarlga цахим системийг хэрэглэн д нэвтрүүлс эн.	eBarlga цахим системий н нэмэлт хөгжүүлэл тийг хийсэн байна.	- 2024, 2025 оны нийслэлийн төсвийн төсөлд саналаа хүргүүлсэн. - Төсөв батлагдаагүй.	01-05	30	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийн бүрэн бүтэн аюулгүй байдлыг хангах, мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангах, техник, тоног төхөөрөмжийг шинэчилнэ.	Техник, тоног төхөөрөмжийн шинэчилнэ.	50	Тоног төхөөрөм жүүдийг шинэчилс эн байна.	Нийслэлийн 2024 оны төсвийн төлөвлөгөөнд байгууллагын хэмжээнд шинэчлэх, худалдаж авахад шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн судалгааг гарган өгч түүний дагуу "Ногун" ХХК шалгарч гэрээ байгуулсан.	03-06	80	
	Дэд арга хэмжээ-1.2.1:Техникийн тодорхойлолт, тендерийн баримт	Үндсэн арга хэмжээний	-	ТББ боловсру улж,худал	2024 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдөр tender.gov.mn цахим системд тендерийг зарлаж, 2024 оны 05	04-05	40	

	бичгийг боловсруулж, худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулна.	гүйцэтгэлд эзлэх хувь		дан авах ажиллагааг зохион байгуулна	дугаар сарын 03-ны өдөр тендерийг нээсэн. Үнэлгээний хорооны тендер үнэлэх, шалгаруулах хурал 2024 оны 05 дугаар сарын 13-ны өдөр хуралдаж, шаардлага хангасан "Ногу" ХХК-ийг шалгаруулахаар шийдвэрлэсэн.		
	Дэд арга хэмжээ-1.2.2: Тоног төхөөрөмжийг хүлээн авна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	-	Гэрээ байгуулснаас 30 хоногийн дотор тоног төхөөрөмжийг хүлээн авахаар хүлээгдэж байна.	06	20
3.	Арга хэмжээ 1.3. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг хийнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	Төвийн 6 дүүргийн 153000 га талбайг М1:1000-ны масштабтай байр зүйн тоон зургаар бүрэн зурагжуулсан байна.	Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг хийнэ.	03-06	10
	Дэд арга хэмжээ-1.3.1: Ажлын даалгавар боловсруулна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь		Ажлын даалгаврыг боловсруулж, Үнэлгээний хороонд ажиллах, тендерийг шалгаруулах	Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн 5 дугаар бүлгийн 5.7.3-т заасныг үндэслэн ГЗБГЗЗБГ-аас ажлын даалгаварт тусгах саналыг хүлээн авч даалгаврыг нэгтгэн боловсруулж 2024 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдрийн 01-05/837 дугаартай албан бичгээр НХААГ-т газрын даргаар батлуулсан Ажлын даалгавар, хийгдэх ажлын хил зааг, түүний эргэлтийн цэгийн солбицол бүхий 6 хуудас материалыг хургуулсан.	03-04	5

	Дэд арга хэмжээ-1.3.2: Гэрээ байгуулж, эрх олгоно.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	Гэрээ байгуулах	НХААГ-аас гэрээ байгуулах эрх олгосон зөвлөмж ирж, гэрээний төслийг боловсруулж байна.	05-06	5
ЗОРИЛГО 2. "ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД"							
Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Төлөвлөгөөний дагуу тухайн хугацаанд зорилтын хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	01-06	50
Зорилт 3. "Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох ажлын хүрээнд"							
2.	Арга хэмжээ 3.1. Улаанбаатар хотын төвийн газар доорх орон зайн төлөвлөлт хийнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	80	100	Орон зайн төлөвлөлт хийх бүсэд байрлах барилга байгууламжийн судалгаа, авто замын сүлжээний нягтрал, инженерийн шугам сүлжээ мэдээлэл, өндөржилтийн судалгааг гарган нэгтгэн бэлтгэв.	01-03	100
Зорилт 4. "Хот байгуулалтын кадастрыг эрхлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээний хүрээнд"							
3.	Арга хэмжээ 4.1. Хот байгуулалтын мэдээллийн сан дах зурган болон тоон мэдээ, мэдээллээр үйлчлэх, гэрээ байгуулж хамтран ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Улаанбаатар цахилгаан түгээх сүлжээ ТӨХК-д 2024/07 дугаартай актаар "Хот байгуулалт, хөгжлийн газрын албаны нууцад хамаарах мэдээллийг хадгалах, хамгаалах, ашиглах тухай" гэрээний дагуу 1:5000 масштабтай байр зүйн дэвсгэр зургийг (154 планшет) хүлээлгэн өгсөн.	01-06	50
2.	Арга хэмжээ 4.2. eBatis нийслэлийн хот байгуулалтын цахим системийн тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хариуцаж, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хэрэглэгчдэд ойлгомжтой ил тод байршуулан ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	- eBatis системд архитектор төлөвлөлтийн даалгавар, загвар зураг батлах хүсэлт болон нэмэлт хөгжүүлэлтийн ажлын саналыг хэлтэс бүрээс авч нэгтгэн ажлын даалгавар боловсруулав.	01-06	50

						- Системийн тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хариуцаж, нэгдсэн удирдлагаар ханган, хэрэглэгчдийн санал, тохиргоо, заавар, засварыг тогтмол хийж ажиллаж байна.		
Зорилт 5. "Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд"								
1.	Арга хэмжээ 5.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	- Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 38 дугаар тушаал "Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн журам", Газар зүйн мэдээллийн нэгдсэн стандарт MNS6925:2021, Хаягийн бичвэрт тавих шаардлага MNS6775:2019, Байрзүйн болон дэвсгэр зургийн загвар сан, таних тэмдгийн нэгдсэн стандарт MNS6702:2017, Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн таних тэмдгийн нэгдсэн стандарт MNS6736:2018, Төрийн байгууллагын вэбсайтад тавих шаардлага MNS6285:2017, бусад холбогдох стандартуудыг мөрдлөг болгон ажиллаж байна.	01-06	50	
Зорилт 6. "Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд"								
1.	Арга хэмжээ 6.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Хэрэгжилтийг хангаж, тайлагнаж ажилласан.	01-06	50	
2.	Арга хэмжээ 6.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	01-06	50	
3.	Арга хэмжээ 6.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Барилга, хот байгуулалтын Сайд, Цахим Хөгжил, Харилцаа холбооны сайдын хамтарсан 2022 оны 227/А/76 дугаар тушаалаар батлагдсан	01-04	50	

	зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.				“Хаягийн мэдээллийн сангийн нэгдсэн системийг хэрэглээнд нэвтрүүлэхэд тулгамдаж байгаа асуудлыг тодорхойлж, цаашид авах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг боловсруулах, салбар хоорондын уялдааг ханган хамтран ажиллах” ажлын хүрээнд НГЗБА-аас ирүүлсэн хаягийн зургийг засварлах ажлын хүрээнд хийгдэж байгаа гудамжны зураглалын ажлын явцтай танилцаж, саналаа боловсруулж хүргүүлсэн.		
4.	Арга хэмжээ 6.4. Улс, нийслэлийн төсөв, Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгө болон бусад эх үүсвэрээр 2024 онд нийслэлд хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилт, санхүүжилтийн үйл ажиллагааг хууль болон холбогдох журамд нийцүүлэн ил тод шуурхай, зохион байгуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж байгаа нэгжид хамаарах 2 ажлын хэрэгжилтийг хууль, журамд нийцүүлэн ил тод хэрэгжүүлж ажиллаж байна.	01-06	50
5.	Арга хэмжээ 6.5. Тохиржилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	50	Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн 11, орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн 2, хувийн хөрөнгөөр хийгдсэн 7 тохижилтын ажлын гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгэв.	01-06	50
6.	Арга хэмжээ 6.6. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Хотын хөгжлийн индексийн өөрийн нэгжид хамаарах үзүүлэлтийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг	100	50	Төрийн үйлчилгээний хүртээмж, төрийн үйлчилгээний чанар гэсэн 2 хотын индексийг нэмэгдүүлэх саналыг хүргүүлсэн.	01-06	50

[illegible]

8.	Арга хэмжээ 6.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	3.78 хоног	4 хоног	Иргэн, хуулийн этгээдээс нийт 12 албан бичиг хүлээн авч хуулийн хугацаанд хариу өгч ажиллав.	01-06	50
9.	Арга хэмжээ 6.9. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	4 хоног	4 хоног	Өргөдөл ирээгүй.	01-06	-
10.	Арга хэмжээ 6.10. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	- Барилга, байгууламжийн тэг тэнхлэгийн актыг хот байгуулалтын мэдээллийн санд хүлээн авсан акт, холбогдох баримт бичиг 24 боть, гүйцэтгэлийн байр зүйн зураг хот байгуулалтын мэдээллийн санд хүлээн авсан акт 10 ботийг 2024.03.11-ний өдөр Архивын ажилтанд хүлээлгэн өгсөн. - Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн 9.2 заалтын дагуу Улсын нэгдсэн санд Хот байгуулалтын байр зүйн зургийн мэдээллийн санд бүртгэгдсэн, иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагын захиалгаар хийгдсэн барилга, байгууламж, инженерийн шугам сүлжээний байр зүйн зургийн эх материал, тоон мэдээллийг 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар хүргүүлэв	01-03	100

Зорилт 7. Дүрмээр хүлээх чиг үүргийн хүрээнд:

11.	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Байгууллагын цахим хуудасны үйлчилгээ хэсэгт газраас үзүүлж байгаа үйлчилгээний хүсэлт, бүрдүүлэх материалын жагсаалтыг тухай бүр шинэчлэн, ил тод байршуулж ажилласан.	01-06	50
12.	Арга хэмжээ 7.2. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Байгууллагын цахим хуудас www.uda.ub.gov.mn төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажлын тайлан, бусад материалыг тухай бүр нийтлэн ажиллаж байна.	01-06	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Яаралтай хийх ажил	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	2023 оны 107 дугаар тушаалаар Засгийн газрын 2020 оны "Газрын нэгдмэл сангийн удирдлагын нэгдсэн цахим системийг хэрэглээнд нэвтрүүлэх тухай" 110 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангуулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийн дүгнэлтийн дагуу газрын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдрийн А/16 тушаалаар Ажлын хэсэг байгуулан нарийн бичгийн даргаар томилогдов.	03-04	100

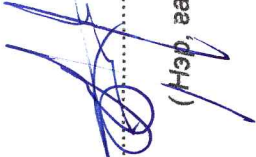
							Хот байгуулалт, хөгжлийн газрын нээлттэй өгөгдөл бий болгох, нийтлэх үйл ажиллагааны 2024 онд хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөөг батлуулан Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газарт хүргүүлсэн.	01-02	100
--	--	--	--	--	--	--	---	-------	-----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	сургалтад хамрагдах цаг /дунджаар 65 цагаас багагүй байх/	-	35	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан “7.4:10” арга зүйн сургалтад 12 удаа хамрагдсан.	03-06	50	
2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, мэдээллийн технологи, нутгийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдах тоо	-	1	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох сургалтанд хамрагдсан.	04-05	100	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Цахим шилжилт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

 / Т.Жамц /
(Нэр, гарын үсэг)
(Огноо)

ГЕОДЕЗИ ЗУРАГ ЗҮЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Ц.БУЯНХИШИГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИН ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛГО 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 1. Орон зайн оновчтой төлөвлөлтийн хүрээнд хотын төвлөрлийг задалж орон сууц, дэд бүтцийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэн хот байгуулалтын үйл ажиллагаанд ухаалаг технологи нэвтрүүлэх талаар хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулна.	48	-	48	
2.	Арга хэмжээ 1.3. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг хийнэ.	60	10	70	
Зорилт 2. Хуулиар хүлээх чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 3. "Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1. Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ.	55	10	65	
Зорилт 4. "Хот байгуулалтын кадастрыг эрхлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гудамж, талбай, хотхон хорооллыг нэршүүлэх, нэрэмжит болгох ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2. Барилга байгууламжид хаяг дугаар олгох, мэдээллийг бүрдүүлэх, орон зайн дүн шинжилгээ хийх ажлыг хариуцан гүйцэтгэнэ.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.2 Барилга байгууламжийн тэг тэнхлэгийн актын мэдээллийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгэж, өгөгдөл, мэдээллийг бүрдүүлнэ.	60	8	68	

4.	Арга хэмжээ 4.3 Гүйцэтгэлийн байр зүйн зургаар мэдээллийн санг бүрдүүлэх, баяжуулна.	60	8	68	
5.	Арга хэмжээ 4.4. Хот байгуулалтын мэдээллийн сан дах зурган болон тоон мэдээ, мэдээллээр үйлчлэх, гэрээ байгуулж хамтран ажиллана.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 4.5. Орон зайн мэдээллийн дэд сангуудын өгөгдлийг бүрдүүлэх, шинэчилнэ.	58	8	66	
Зорилт 5. "Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын биелэлт"					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 6. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 6.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 6.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 6.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 6.5. Төхижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	58	10	68	
5.	Арга хэмжээ 6.6. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 6.7. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 6.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	58	10	68	
8.	Арга хэмжээ 6.9. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	
9.	Арга хэмжээ 6.10. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны	60	10	70	

	үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.				
Зорилт 7. "Дүрмээр хүлээх чиг үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	55	8	63	
2.	Арга хэмжээ 7.2. eBarilga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийж ажиллах	50	8	58	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. БЗД-т гарсан ослын хүрээнд:	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Хамтарсан ажлын хэсэг	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Өгсөн үүрэг даалгавар				
Дундаж оноо:				67.58	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, газар ашиглалт, хаягжуулалт, мэдээллийн технологи, нутгийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	80	12	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6.5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5.5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Орон зайн мэдээллийн санд дүн шинжилгээ хийх	7	
Дундаж оноо		5.83	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2

1.	Хандлага, ёс зүй	7.67
2.	Багаар ажиллах	7.33
3.	Харилцаа	7.67
Дундаж оноо		7.56

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	67.58
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.83
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.56
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.47 <i>"92"</i>

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ,
ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ГЕОДЕЗИ ЗУРАГ ЗҮЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.АМАРСАНАА)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.12 (огноо)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Ц.Буюнхишиг
(гарын үсэг)

(Ц.БУЯНХИШИГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.10 (огноо).

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.29 (огноо)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.29 (огноо)

(гарын үсэг)

(Г.БАТЗОРИГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.29 (огноо)





Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ХОТЫН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Ц.БУЯНХИШИГ 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт					Гүйцэтгэлийн түвшин		
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1		2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛГО 1. ОРОН ЗАЙН ОНОВЧТОЙ ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХҮРЭЭНД:							
Зорилт 2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийг баяжуулан мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангана.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулна.	Нэмэлт хөгжүүлэлт хийсэх байх	eBarlga цахим системийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.	eBarlga цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлтийг хийсэн байна.	- 2024, 2025 оны нийслэлийн төсвийн төсөлд саналаа хүргүүлсэн. - Төсөв батлагдаагүй.	01-05	30
2.	Арга хэмжээ 1.3. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг хийнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	Төвийн 6 дүүргийн 153000 га талбайг М1:1000-ны масштабтай байр зүйн тоон зургаар бүрэн зурагжуулсан байна.	Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт 1:1000-ны масштабтай байр зүйн зураг хийнэ.	03-06	15

	Дэд арга хэмжээ-1.3.1: Ажлын даалгавар боловсруулна.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	Ажлын даалгаврыг боловсруулж, Үнэлгээний хороонд ажиллах, тендерийг шалгаруулах	- Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн 5 дугаар бүлгийн 5.7.3-т заасныг үндэслэн ГЗБГЗЗЕГ-аас ажлын даалгаварт тусгах саналыг хүлээн авч даалгаврыг нэгтгэн боловсруулж 2024 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдрийн 01-05/837 дугаартай албан бичгээр НХААГ-т газрын даргаар батлуулсан Ажлын даалгавар, хийгдэх ажлын хил зааг, түүний эргэлтийн цэгийн солбицол бүхий 6 хуудас материалыг хүргүүлсэн.	03-04	5
	Дэд арга хэмжээ-1.3.3: Гэрээ байгуулж, эрх олгоно.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	Гэрээг боловсруулсан байна.	Гэрээний төслийг боловсруулж байна. НХААГ-аас гэрээ байгуулах эрх олгосон зөвлөмж ирүүлэхийг хүлээж байна.	06	10
ЗОРИЛГО 2. "ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД"							
Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:							
1.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын стратегий төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Газрын төлөвлөгөөний жилийн хэрэгжилтийг хангаж 7 хоног тутамд тайлагнаж ажилласан	стратегий тухайн зорилтын 01-06	50
Зорилт 3. "Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох ажлын хүрээнд"							
2.	Арга хэмжээ 3.1. Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	80	100	Соёлын өвийн үндэсний төвөөс соёлын өвд бүртгэлтэй, хамгаалалтад авсан түүхэн дурсгалт барилга байгууламжийн мэдээллийг жагсаалтаар болон орон зайн *kmz	01-03	100

						өргөтгөлөөр хүлээн авч, мэдээллийг байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгэлтэй соёлын өвийн мэдээллийн сантай тулгаж, шинэчилсэн.	
Зорилт 4. "Хот байгуулалтын кадастрыг эрхлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээний хүрээнд"							
3.	Арга хэмжээ 4.1. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гудамж, талбай, хотхон хорооллыг нэршүүлэх, нэрэмжит болгох ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	50	СБД-ийн 1-р хороонд Улаанбаатар цэцэрлэгт хүрээлэнд нэр олгох асуудлын хүрээнд нэршүүлэх талбайн талаар судалгаа материал цуглуулах, байршлын схем зургийг боловсруулах материалыг танилцуулгын материалыг бэлдсэн.	05	50
4.	Арга хэмжээ 4.2. Барилга байгууламжид хаяг дугаар олгох, мэдээллийг бүрдүүлэх, орон зайн дүн шинжилгээ хийх ажлыг хариуцан гүйцэтгэнэ.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	50	Хаяг дугаар олгох ажлын хүрээнд 101 барилгын кадастрын зураг, 211 барилгын гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг байр зүйн зургийн стандартын дагуу хүлээн авч, мэдээллийн сангийн баяжилтыг хийсэн. /Нийт 63 га талбайд/	01-06	50
5.	Арга хэмжээ 4.3 Барилга байгууламжийн тэг тэнхлэгийн актын мэдээллийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгэж, өгөгдөл, мэдээллийг бүрдүүлнэ.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	50	- Нийт 172 иргэн, аж ахуй нэгжээс ирүүлсэн хүсэлтээр 108ш барилга байгууламж, 58ш инженерийн шугам сүлжээний тэг тэнхлэгийг мэдээллийн санд бүртгэн акт үйлдсэн. /нийт 181ш барилга, 7км шугам сүлжээ/ - Материалын бүрдэл дутуу, батлагдсан загвар зургаас	01-06	50

					зөрүүтэй шалтгаанаар 64 хүсэлтийг буцаасан ба иргэн ААН-д утсаар холбогдон зарим нь биечилж ирж тайлбар авсан байна.			
6.	Арга хэмжээ 4.4 Гүйцэтгэлийн байр зүйн зургаар мэдээллийн санг бүрдүүлэх, баяжуулна.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	50	328 иргэн, аж ахуй нэгжээс ирүүлсэн барилга байгууламж, инженерийн шугам сүлжээний гүйцэтгэлийн зургийг норм стандартын дагуу мэдээллийн санд бүртгэн, 250 актаар хүлээн авсан. /75 га талбайн баяжилт хийсэн/. Үүнээс байр зүйн зургийн стандартын шаардлага хангуулаагүй 78 зургийг буцааж засварлуулахаар ажиллаж байна.	01-06	50	
7.	Арга хэмжээ 4.5 Хот байгуулалтын мэдээллийн сан дах зурган болон тоон мэдээ, мэдээллээр үйлчлэх, гэрээ байгуулж хамтран ажиллана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	50	Инженерийн шугам сүлжээний зурган мэдээлэл авах 64 хүсэлтийг хүлээн авч тоон байдлаар /*dwg/ 97 га талбайн байр зүйн зураг, АЗ форматтай хэвлэмэл байдлаар 7ш, А4 форматтай байдлаар 23ш хэвлэмэл байдлаар 23ш зураг өгсөн. /6 242 265 төгрөг/	01-06	50	
8.	Арга хэмжээ 4.6 Орон зайн мэдээллийн дэд сангуудын өгөгдлийг бүрдүүлэх, шинэчилнэ.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	50	- Барилгажилтын төслийн ажлын хүрээнд инженерийн шугам сүлжээ болон барилга, байгууламжийн тэг тэнхлэгийг батлагдсан загвар зургийн дагуу хүлээн авч барилгын ажлыг эхлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрлийн	01-06	50	

						мэдээллийн санд бүртгэж оруулсан. - Гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг стандартын дагуу хүлээн авч, хот байгуулалтын суурь өгөгдөл болох M1:500 масштабтай байр зүйн зургийн мэдээллийн санг шинэчлэн баяжуулсан		
Зорилт 5. "Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгах ажлын хүрээнд"								
9.	Арга хэмжээ 5.1 Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	50		"Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн журам", MNS6975:2021 нэгдсэн стандарт, Хаягийн бичвэрт тавих шаардлага MNS6775:2019, Хот тосгоны төлөвлөлт, барилгажилтын норм ба дүрэм, бусад стандартуудыг мөрдлөг болгон ажилласан.	01-06	50
Зорилт 6. "Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд"								
10.	Арга хэмжээ 6.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	50		2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан хэрэгжүүлж ажилласан.	01-06	50
11.	Арга хэмжээ 6.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	50		Жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж ажилласан.	01-06	50
12.	Арга хэмжээ 6.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын	Үйл ажиллагаа нь	100	50		Засгийн газрын гишүүн, Барилга, хот байгуулалтын сайд болон Нийслэлийн засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар	01-06	50

	зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	хэрэгжилт, хувь			хотын Захирагчийн хооронд засгийн газрын зарим ыг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээ, Улаанбаатар хотод 2024 онд хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээ, үр дүнгийн биелэлтийг эхний хагас жилийн байдлаар гаргасан.		
13.	Арга хэмжээ 6.5. Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	100	50	Нийслэлийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн 11,орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн 2, хувийн хөрөнгөөр хийгдсэн 7 тохижилтын ажлын гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд бүртгэв.	01-06	50
14.	Арга хэмжээ 6.7. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	100	50	Нийслэлийн Засаг даргын 2021 оны А/908 дугаар захирамжаар байгуулагдсан "Тэр бум" мод үндэсний хөдөлгөөнийг өрнүүлэх ажлын хүрээнд Газрын албан хаагчидтай тарьсан модоо урласан.	04	50
15.	Арга хэмжээ 6.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор/	2.85 хоног	3 хоног	Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн 13 албан бичиг ирснээс 7 албан бичиг нь хариугүй бичиг, 5 албан бичигт хуулийн хугацаанд хариу олгож шийдвэрлэсэн. Хүлээгдэж байгаа 1 албан бичиг байна.	01-06	50
16.	Арга хэмжээ 6.9. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн	Үйл ажиллагаа	4 хоног	4 хоног	Иргэдээс ирүүлсэн нийт өргөдөл, санал, гомдол	01-06	50

	үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	ны хэрэгжилт, хувь			ирсэнээс ирүүлсэн	нэг талархал	
17.	Арга хэмжээ 6.10. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	100	100	- Нэгжээс 2023 оны нийт 105 боть баримтыг байгууллагын архивт 2024.03.11-ний өдөр хүлээлгэн өгсөн. /Үйл ажиллагааны хэрэгжилт 100хувь/ Үүнд: ✓ Барилга байгууламжийг тэг тэнхлэг мэдээллийн санд бүртгэсэн 2023 оны 6165 хуудас цаасан материал скайнердан цахим архив хийсэн ба цаасан материалыг дугаарлан товёог бэлтгэн 26 боть баримт архивласан. ✓ Барилга байгууламж болон инженерийн шугам сүлээний гүйцэтгэлийн байрзүйн зургийг мэдээллийн санд бүртгэсэн 2023 оны 1912 хуудас цаасан материал скайнердан цахим архив хийсэн ба цаасан материалыг дугаарлан товёог бэлтгэн 8 боть баримт архивласан.	01-03	100

					✓	Барилгын хаяг дугаарын 2000 хуудас цаасан материалыг скайнердан цахим архив хийсэн. Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн 9.2 дахь заалтын дагуу Улсын нэгдсэн сангийн архивд 2023 онд иргэн, аж ахуй нэгж, байгууллагын захиалгаар хийгдсэн барилга, байгууламж, инженерийн шугам сүлжээний байр зүйн дэвсгэр зургийн 350ш эх материалыг тоон мэдээллийн хамт 2024 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдрийн 01-05/304 дугаартай албан бичгээр хүргүүлсэн.					
Зорилт 7. "Дүрмээр хүлээх чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд"											
18.	Арга хэмжээ 7.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	50		Өдөр тутамдаа барилга, байгууламжийн үндсэн гурван үйлчилгээ буюу барилгийн тэг тэнхлэгийг мэдээллийн санд бүртгэх, гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг мэдээллийн санд оруулах, инженерийн шугам сүлжээний зурган мэдээллийг хэвлэн бэлтгэх үйлчилгээг түргэн шуурхай, хугацаанд нь гаргаж ажилласан.	01-06	50			

19.	Арга хэмжээ 7.2. eBarilga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийж ажиллах	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	50	Хот байгуулалтын цахим системд 108ш барилга байгууламж, 58ш инженерийн шугам сүлжээний тэг тэнхлэгийг мэдээллийн санд бүртгэн акт үйлдэж, хүлээн авч, хянаж барилгын ажил эхлүүлэх үргэлжлүүлэх зөвшөөрлийн талбарт нийт 10-15 төрлийн мэдээллийг бүртгэн тэмдэглэлийг хөтөлсөн. /нийт 181ш барилга, 7км шугам сүлжээ/	01-06	50
20.	Арга хэмжээ 7.3. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	50	Барилга байгууламжийг тэг тэнхлэг мэдээллийн санд бүртгэх, гүйцэтгэлийн байр зүйн зургийг мэдээллийн санд бүртгэх, инженерийн шугам сүлжээний зурган мэдээллийн үйлчилгээг emongolia.mn, ebarilga.ub.gov.mn, les-e-business.mn, service.ulaanbaatar.mn геопорталуудаар иргэн, хуулийн этгээдээс цахимаар хүлээн авч, түргэн шуурхай шийдвэрлэж байна.	01-06	50

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. БЗД-т гарсан ослын хүрээнд:		-	100	Нийслэлийн 9 дүүргийн хэмжээнд үйл ажиллагаа явуулж байгаа шатахуун	01-03	100

					түгээх станц, хийгээр цэнэглэх станц, нефт, хийн агуулахуудын байрзүйн дэвсгэр зургаас тус бүр хот байгуулалтын мэдээллийн санд орсон эсэх, шалгаж мэдээллийг нэгтгэж боловсруулсан.		
2.	Үүрэг даалгавар 2. Хамтарсан ажлын хэсэг			100	Нийслэлийн онцгой комиссын даргын Шуурхай бүлэг байгуулах тухай 2024 оны 02 дугаар сарын 23-ны өдрийн 01 дүгээр тушаалын дагуу халиа дошин үүссэн байршил, халианд өртсөн, өртөх эрсдэлтэй айл өрхийн нэгдсэн мэдээллийг дүүрэг тус бүрээр гарган нэгтгэж, хот байгуулалтын мэдээллийн сангаас дүн шинжилгээ хийж зураглал, тоон мэдээлэл бэлтгэн ажиллаж ажилласан.	01-04	100
3.	Үүрэг даалгавар 3. Өгсөн үүрэг даалгавар			100	2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны "UB MARATHON-2024"-ны марафонд байгууллага төлөөлж амжилттай оролцсон.	01-04	100

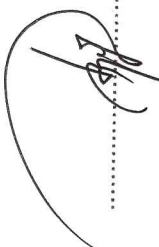
ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдах цаг /дунджаар 65 цагаас багагүй байх/	100	40 цаг	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулдсан "7.4:10" арга зүйн сургалтад тогтмол 12 удаа хамрагдаж байна.	01-06	50	

2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, газар ашиглалт, хаягжуулалт, мэдээллийн технологи, нутгийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдах тоо	-	2	ХБНГУ-ын Мьюнхн хотын тойргийн дарга "ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ТӨЛӨВЛӨЛТ, БАРИЛГЫН СТАНДАРТ"-ын талаар 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн 11:00 цагт нийслэлийн нутгийн захиргааны цогцолбор байранд оролцсон. Инженер геодези ХХК-ны нисгэгчгүй нисэх төхөөрөмж "Дроны сургалт"-нд 2024 оны 05 дугаар сарын 6-ны өдөр хамрагдсан. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох сургалтанд хамрагдаж Худалдан авах ажиллагааны 2023/АЗ-3683 дугаартай АЗ сертификат авсан.	01-06	100
----	---	-------------------------	---	---	--	-------	-----

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Геодези, зураг зүйн асуудал хариуцсан
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

..... / Ц.Буянхишиг /
(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

**ПРОГРАММ ХАНГАМЖ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.НАСАНБАТЫН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИН ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛГО 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 1. Орон зайн оновчтой төлөвлөлтийн хүрээнд хотын төвлөрлийг задалж орон сууц, дэд бүтцийн хүртээмжийг нэмэгдүүлэн хот байгуулалтын үйл ажиллагаанд ухаалаг технологи нэвтрүүлэх талаар хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулна.	48	-	48	
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийн бүрэн бүтэн аюулгүй байдлыг хангах, мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангах, техник, тоног төхөөрөмжийг шинэчилнэ.	60	10	70	
Зорилт 2. Хуулиар хүлээх чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	60	10	70	
Зорилт 3. "Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.7. Хот байгуулалтын мэдээллийн сан дахь дэд программ хангамжийг хөгжүүлэх, байгууллагын баримт бичгийн цахим архивын хадгалалт, хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хангах, нөөцлөх ажлыг зохион байгуулна.	55	8	63	
2.	Арга хэмжээ 3.9. Байгууллагын цахим хуудасны мэдээ мэдээллийг шинэчлэх, хөгжүүлэлтийг тогтмол хийх, сайжруулах, тасралтгүй найдвартай ажиллагааг хангаж ажиллана.	50	8	58	
3.	Арга хэмжээ 3.10. eBarilga нийслэлийн хот байгуулалтын цахим системийн тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хариуцаж, нэгдсэн удирдлагаар хангах,	60	8	68	

	хэрэглэгчдэд ойлгомжтой ил тод байршуулан ажиллана.				
Зорилт 4. "Хот байгуулалтын кадастрыг эрхлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	58	8	66	
Зорилт 5. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 5.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 5.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 5.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 5.6. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 5.7. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 5.8 Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 5.9. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	60	10	70	
Зорилт 6. "Дүрмээр хүлээх чиг үүргийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	55	8	63	
2.	Арга хэмжээ 6.3. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.	55	8	63	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хяналт шалгалтаар явсан.	60	10	70	

Дундаж оноо:		
---------------------	--	--

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, газар ашиглалт, хаягжуулалт, мэдээллийн технологи, нутгийн удирдлагын чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	80	12	
Дундаж оноо			13.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5.5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1. Программ хангамжийн хөгжүүлэлт хийх	7	
Дундаж оноо		5.75	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	6.67
3.	Харилцаа	6
Дундаж оноо		6.56

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	65.82
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.75
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	6.56
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	91.63
--	------------------------------------

Үнэлгээ өгсөн:

ХОТЫН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ,
ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(А.АМАРСАНАА)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.21 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ПРОГРАММ ХАНГАМЖ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(Э.НАСАНБАТ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.20 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, САНХҮҮГИЙН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.06.21 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:
ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Төсвийн шууд захирагч

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Г.БАТЗОРИГ)
албан хаагчийн нэр)
2024.06.21 (огноо)





ХОТЫН ОРОН ЗАЙН МЭДЭЭЛЭЛ, ТЕХНОЛОГИЙН ХЭЛТСИЙН ПРОГРАМ ХАНГАМЖ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Э.НАСАНБАТЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛГО 1. ОРОН ЗАЙН ОНОВЧТОЙ ТӨЛӨВЛӨЛТИЙН ХҮРЭЭНД:							
Зорилт 2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийг баяжуулан мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангана.							
1.	Арга хэмжээ 1.1. Хот байгуулалтын кадастрын мэдээллийн системийг бүрэн ашиглалтад оруулна.	Нэмэлт хөгжүүлэлт хийсэх байх	eBarlga цахим системийг хэрэглээнд нэвтрүүлсэн.	eBarlga цахим системийн нэмэлт хөгжүүлэлт ийг хийсэн байна.	- 2024, 2025 оны нийслэлийн төсвийн төсөлд саналаа хүргүүлсэн. - Төсөв батлагдаагүй.	01-05	30
2.	Арга хэмжээ 1.2. Хот байгуулалтын мэдээллийн сангийн өгөгдөл, мэдээллийн бүрэн аюулгүй байдлыг хангах, мэдээллийн сангийн найдвартай ажиллагааг хангах, техник, тоног төхөөрөмжийг шинэчилнэ.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь.	50	Тоног төхөөрөмж үүдийг шинэчилсэн байна.	Нийслэлийн 2024 оны төсвийн төлөвлөгөөнд байгууллагын хэмжээнд шинэчлэх, худалдаж авахад шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн судалгааг гарган өгч түүний дагуу "Ногун" ХХК шалгарч гэрээ байгуулсан.	03-06	80
	Дэд арга хэмжээ-1.2.1:Техникийн тодорхойлолт, тендерийн баримт бичгийг боловсруулна.	Дэд арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	Техникийн тодорхойл олтыг боловсруул сан байна.	1. Уг ажлын гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулах Үнэлгээний хороонд техникийн тодорхойлолтыг боловсруулж, газрын даргаар батлуулан өгсөн.	03-04	30

Дэд арга хэмжээ-1.2.2: Тоног төхөөрөмжийг хүлээн авна.	Дэд арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь		Тоног төхөөрөмжийг хүлээн авч, хэрэглээнд нэвтрүүлсэн байна.	1. Гэрээ байгуулснаас 30 хоногийн дотор тоног төхөөрөмжийг хүлээн авахаар хүлээгдэж байна. Хүлээн авах тоног төхөөрөмжийн үзүүлэлт, хүчин чадлаас хамааруулан албан хаагчдад хуваарилах саналыг боловсруулж байна.	05-06	50
ЗОРИЛГО 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:						
Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:						
1. Арга хэмжээ 2.1. Газрын стратегийг төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	1. Төлөвлөгөөний дагуу тухайн хугацаанд зорилтын хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажилласан.	01-06	50
Зорилт 3. "Хот байгуулалтын кадастрыг эрхлэх, мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээний хүрээнд:						
2. Арга хэмжээ 3.7. Хот байгуулалтын мэдээллийн сан дахь дэд программ хангамжийг хөгжүүлэх, байгууллагын баримт бичгийн цахим архивын хадгалалт, хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хангах, нөөцлөх ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	1. Байгууллагын бүтэц, орон тоо өөрчлөгдсөнтэй холбоотойгоор албан хаагчдыг ERP хүний нөөцийн систем, Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн портал е-Mongolia, e-Business, e-Service, eBarlga зэрэг цахим флатормуудад болон дотоод сүлжээнд хандах эрхийн тохиргоог хийж байна. 2. Тоног төхөөрөмжийн эвдрэл, гэмтлийг тогтоох, засварлах, программ хангамж, үйлдлийн системүүдийг хэвийн тасралтгүй ажиллуулах ажлын хүрээнд үйлдлийн систем дахин суулгах-11, принтер холбох-35, ажлын хэрэгцээний программ хангамж суулгах-28 ажлыг хийж гүйцэтгэв. 3. Засгийн газрын 2018 оны 138 дугаар тогтоолын дагуу	01-06	50

					мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангаж, Фортинэт загварын галт хана болон домайн контроллер дээр зөвшөөрөлгүй вэб хуудас болон зөвшөөрөлгүй програмуудыг хязгаарлах арга хэмжээ авч ажиллав. 4. Цаг бүртгэлийн timely програмд албан хаагчдын цагийн хуваарийг захиргааны хэлтсийн хүний нөөцийн асуудал харицсан ахлах мэргэжилтний зөвшөөрлийн дагуу тухай бүр шинэчилэн ажиллаж байна. 5. Албан хаагчдын ажлын компьютерийг хортой кодноос сэргийлэх, хамгаалах зорилгоор Софт Ментор ХХК-тай антивирусны програм хангамжыг гэрээ байгуулж, худалдан авалт хийж, албан хаагчдын ажлын компьютерт суулгасан. 6. Монгол хэлний зөв бичих дүрмийн алдаа шалгагч "Болор дуран" 16 хэрэглэгчтэй програм хангамжийг худалдан авах гэрээ байгуулсан.					
					1. Байгууллагын http://uda.ub.gov.mn цахим хуудсанд 10 төрлийн 140 мэдээ мэдээллийг шинэчилсэн. Үүнд: ✓ Өргөдөл, гомдол шийдвэрлэлтийн мэдээ – 6 ✓ Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт – 2 ✓ Санхүүгийн мэдээ – 7 ✓ Мэргэжлийн зөвлөлийн хурлын мэдээ – 40				01-06	50
3.	Арга хэмжээ 3.9. Байгууллагын цахим хуудасны мэдээ мэдээллийг шинэчлэх, хөгжүүлэлтийг тогтмол хийх, сайжруулах, тасралтгүй найдвартай ажиллагааг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50						

					✓ Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ олгосон мэдээ – 4 ✓ Хүний нөөцийн мэдээ – 10 ✓ Ирсэн, явсан бичгийн мэдээ – 4 ✓ Цаг үеийн мэдээ – 10 ✓ Батлагдсан стандарт баримт бичиг -52 ✓ Бусад – 5			
4.	Арга хэмжээ 3.10. eBai᠓a нийслэлийн хот байгуулалтын цахим системийн тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хариуцаж, нэгдсэн удирдлагаар хангах, хэрэглэгчдэд ойлгомжтой ил тод байршуулан ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	1. Цахим системийн найдвартай хэвийн ажиллагааг хариуцан ажиллаж нэгдсэн удирдлагаар ханган албан хаагчдын хандах эрхийн тохиргоог тухай бүр шийдвэрлэн ажиллаж байна.	01-06	50	
Зорилт 4. “Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгаж ажиллах								
5.	Арга хэмжээ 4.1. Хот төлөвлөх, хот байгуулах үйл ажиллагаанд мөрддөг стандартыг хангуулж, мөрдлөг болгон ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	1. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль болон Төрийн байгууллагын вэбсайтад тавих шаардага (MNS 6285) стандартыг баримтлан ажиллаж байна.	01-06	50	
Зорилт 5. “Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд”								
6.	Арга хэмжээ 5.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Монгол Улсын Засгийн газрын 2022 оны 201 дүгээр тогтоолын хавсралтаар батлагдсан “Нээлттэй мэдээллийг цахим хэлбэрээр байршуулж нийтлэх, шинэчлэх, хяналт тавих нийтлэг журам ”-ын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд газрын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийн дэлгэрэнгүй тайланг нэгдсэн загварын дагуу гарган	01-06	100	

					Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлсэн.	
7.	Арга хэмжээ 5.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	50	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг ханган ажиллаж 1 дүгээр улирал болон эхний хагас жилийн байдлаар нэгтгэн тайлагнаж ажилласан.	01-06 50
8.	Арга хэмжээ 5.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	50	Барилга, хот байгуулалтын Сайд, Цахим Хөгжил, Харилцаа холбооны сайдын хамтарсан 2022 оны 227/А/76 дугаар тушаалаар батлагдсан "Хаягийн мэдээллийн сангийн нэгдсэн системийг хэрэглээнд нэвтрүүлэхэд тулгамдаж байгаа асуудлыг тодорхойлж, цаашид авах арга хэмжээний санал, зөвлөмжийг боловсруулах, салбар хоорондын уялдааг ханган хамтран ажиллах" ажлын хүрээнд НГЗБА-аас ирүүлсэн хаягийн зургийг засварлах ажлын хүрээнд хийгдэж байгаа гудамжны зураглалын ажлын явцтай танилцаж, саналаа боловсруулж хүргүүлсэн.	01-06 50
9.	Арга хэмжээ 5.6. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100	50	Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэн, ХУД-ийн Айдасын даваа орчим байгууллагын зүгээс тарьсан модоо урласан.	04 50
10.	Арга хэмжээ 5.7. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор/	3.78 хоног	4 хоног	Өөрт хуваарилагдсан 4 албан бичгийг хүлээн авч дунджаар 5.5 хоногт хариу өгч шийдвэрлэсэн.	01-06 50

11.	Арга хэмжээ 5.8. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	4 хоног	4 хоног	Өргөдөл, гомдол одоогоор ирээгүй.	01-06	-
12.	Арга хэмжээ 5.9. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	100	100	Газрын даргын тушаалаар батлагдсан Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу нэгжийн баримт бичгийг жагсаалтын дагуу 2023 оны хаяг дугаар олгосон материалуудыг сканнердаж, архивт өгөх боть материалыг цоолж үдэн хугацаанд нь хүлээлгэж өгсөн.	02-03	100
Зорилт 6. "Дүрмээр хүлээх чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд"							
13.	Арга хэмжээ 6.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	100	50	Байгууллагын цахим хуудасны үйлчилгээ хэсэгт газраас үзүүлж байгаа үйлчилгээний хүсэлт, бүрдүүлэх материалын жагсаалтыг тухай бүр шинэчлэн, ил тод байршуулж ажилласан.	01-06	50
14.	Арга хэмжээ 6.3. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	100	50	Байгууллагын цахим хуудас www.uda.ub.gov.mn цахим хуудсанд Гамшигт тэсвэртэй, эрчим хүчний хэмнэлттэй, норм, дүрэм, стандартын шаардлага хангасан, орчин үеийн амьдралын тав тухыг хангасан нэг маягийн загвар зургийг боловсруулан шинээр амины орон сууц барьж байгаа иргэн, хуулийн	01-06	50

						этгээдэд үнэ төлбөргүй ашиглуулж, барилгын чанар, аюулгүй байдлыг хангуулахаар Гамшигт тэсвэртэй амины орон сууцны нэг маягийн ажлын зургийг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулав.	
--	--	--	--	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Хяналт, шалгалтаар явсан	-	-	100	Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24 –ны өдрийн Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг зохион байгуулах ажлын хэсгийн 09-р багт хувиардагдан ажилласан.	01-06	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	сургалтад хамрагдах цаг /дунджаар 65 цагаас багагүй байх/	100	35 цаг	Төрийн албаны зөвлөлийн “7.4:10” 12 удаагийн сургалтанд цахимаар оролцсон.	03-06	50	

2.	Арга хэмжээ 2. Хот байгуулалт, мэдээллийн технологийн чиглэлээр гадаад болон дотоодод богино хугацааны сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдах тоо	-	2	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх суурь мэдлэг олгох сургалтанд хамрагдаж Худалдан авах ажиллагааны 2023/АЗ-3682 дугаартай АЗ сертификатад авсан.	01	50
----	--	-------------------------	---	---	---	----	----

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Програм хангамж хариуцсан
мэргэжилтэн
(Албан тушаал)

Э.Насанбат /  /

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)